

Processo de avaliação e padrões de qualidade dos Cursos do Campus Ágora

1 Processo de Avaliação

1.1 Fases de revisão

Os cursos serão avaliados em dois momentos: no momento da inscrição e antes da publicação. Esta avaliação será realizada tanto pela universidade que oferece o curso como pela Comissão Editorial do Campus Ágora (CECAM).

Fase 1: Revisão do design pedagógico** (antes da produção de conteúdos)

- Avaliação da proposta do curso
- Revisão dos objetivos de aprendizagem
- Validação da estrutura do curso
- Aprovação do sistema de avaliação do curso

Fase 2: Revisão final ** (antes da publicação)

- Avaliação completa mediante checklist
- Revisão da qualidade dos materiais
- Verificação técnica de funcionamento
- Validação dos direitos autorais

1.2 Critérios de decisão

O Comitê Editorial do Campus Ágora (CECAM) poderá emitir 3 tipos de resoluções:

- **APROVADO:** O curso cumpre todos os requisitos mínimos e pode ser publicado
- **APROVADO COM OBSERVAÇÕES:** O curso pode ser publicado após a realização de correções menores específicas
- **REJEITADO PARA REVISÃO:** O curso requer modificações substanciais antes de uma nova avaliação

2 Checklist de Avaliação de Cursos

Os responsáveis da universidade e os docentes do curso deverão realizar uma revisão do checklist antes de enviar os cursos.

A. Requisitos administrativos e legais

A.1. Documentação geral

- A entidade assinou o Convênio de Adesão ao programa Campus Ágora Metared.
- Deverá ser enviada uma solicitação específica para o curso apresentado.
- O corpo docente responsável pelo curso deverá ter incorporado, na solicitação de cadastro do curso correspondente, um documento que contenha uma declaração responsável relativa ao cumprimento da normativa vigente em matéria de propriedade intelectual, direitos autorais e licenças de uso dos conteúdos empregados e que, no mínimo, inclua o cumprimento dos requisitos definidos no ponto A.2.

A.2. Requisitos no âmbito dos direitos autorais e licenças

- O docente é proprietário de todo o conteúdo publicado
- O conteúdo de terceiros utiliza licenças Creative Commons ou equivalentes
- Foi realizada corretamente a atribuição de todas as imagens, vídeos e recursos externos
- Não são incluídos materiais protegidos por direitos autorais sem a licença correspondente
- Foi verificado que não há conteúdo de pessoas públicas reais sem autorização

A.3. Requisitos no âmbito da acessibilidade dos conteúdos

- São seguidas as melhores práticas de design acessível

B. Design pedagógico e objetivos de aprendizagem

B.1. Objetivos de aprendizagem do curso

- O curso inclui entre 4 e 7 objetivos gerais de aprendizagem claramente definidos
- Os objetivos estão redigidos em linguagem centrada no estudante ("Ao final deste curso você será capaz de...")
- Os objetivos utilizam verbos de ação específicos e mensuráveis (baseados na Taxonomia de Bloom)
- Os objetivos evitam termos vagos como "compreender", "conhecer" ou "familiarizar-se"
- Os objetivos descrevem resultados de aprendizagem, não atividades ou conteúdos
- Os objetivos são alcançáveis dentro da duração do curso

B.2. Objetivos de aprendizagem por módulo

- Cada módulo inclui entre 2 e 5 objetivos de aprendizagem específicos
- Os objetivos de cada módulo estão alinhados com os objetivos gerais do curso
- Os títulos dos módulos refletem os objetivos de aprendizagem (não são genéricos)
- Existe uma progressão lógica na complexidade dos objetivos ao longo do curso

B.3. Alinhamento pedagógico (Design reverso)

- Existe alinhamento entre objetivos de aprendizagem, conteúdos e avaliações
- Cada objetivo de aprendizagem tem ao menos uma atividade de avaliação associada
- As avaliações medem diretamente o alcance dos objetivos declarados
- Os conteúdos instrucionais fornecem a informação necessária para alcançar os objetivos

C. Estrutura e organização do curso

C.1. Estrutura geral

- O curso está organizado em MÓDULOS claramente diferenciados
- A estrutura segue a nomenclatura correta: Módulo → Sequência → Lição
- Estima-se uma carga de trabalho de aproximadamente 3 a 6 horas semanais (pode ser ultrapassada se for devidamente justificada)
- A carga de trabalho está distribuída de forma equilibrada entre os módulos

C.2. Organização de módulos e sequências

- Cada módulo inclui um vídeo ou texto de introdução e objetivos
- Cada módulo inclui um vídeo ou texto de resumo ou encerramento
- As sequências de aprendizagem agrupam lições de forma lógica e coerente
- Existe uma progressão gradual de dificuldade (scaffolding) entre os módulos
- Os módulos podem ser cursados de forma sequencial sem lacunas de conhecimento

C.3. Profundidade das unidades

- As unidades (lessons) contêm no máximo 3 componentes
- O conteúdo está fragmentado em partes manejáveis para favorecer o engajamento
- Não há unidades sobrecarregadas de informação

D. Conteúdos audiovisuais e multimídia

D.1. Vídeos - Duração e formato

- Pelo menos 80% dos vídeos têm duração inferior a 10 minutos
Recomenda-se que os vídeos não ultrapassem 6 minutos (ótimo para atenção)
- Foi criado um vídeo por conceito principal
- Cada módulo tem aproximadamente 1 hora de vídeo no total
- Os vídeos não incluem apresentação do professor em cada um deles (apenas na introdução)
- Os vídeos não repetem objetivos e resumos detalhados (são centralizados em vídeos específicos)

D.2. Vídeos - Qualidade técnica e pedagógica

- Os vídeos têm boa qualidade de áudio (sem ruídos, volume adequado)
- Os vídeos têm boa qualidade de imagem (resolução mínima, iluminação)
- As apresentações são legíveis (tamanho da fonte, contraste, quantidade de texto, design claro)
- Os vídeos são acessíveis (legendas disponíveis, especialmente para idiomas)
- O ritmo de exposição é adequado (nem excessivamente rápido nem lento)
- Evita-se a leitura literal dos slides

D.3. Vídeo promocional do curso

- Existe um vídeo promocional do curso com duração entre 30 segundos e dois minutos
- O vídeo apresenta de forma atrativa o conteúdo do curso
- O vídeo explica o valor e os benefícios do curso para os estudantes
- O vídeo inclui informações sobre o docente/equipe docente

E. Materiais de apoio e recursos

E.1. Documentação em PDF

- Cada lição inclui material de apoio em formato PDF
- Os PDFs podem ser baixados corretamente
- Os PDFs são acessíveis (texto selecionável, não apenas imagens)
- A qualidade dos PDFs é adequada (design, legibilidade)
- Os PDFs complementam e ampliam a informação dos vídeos

E.2. Recursos adicionais

- Incluem-se leituras complementares quando pertinente
- Utilizam-se recursos multimídia diversos (não apenas vídeo)
- Os links externos funcionam corretamente
- Os recursos de terceiros foram verificados (disponibilidade, licenças)

E.3. Diversidade de conteúdos

- Pelo menos 80% das sequências de aprendizagem incluem múltiplos tipos de conteúdo
- Combinam-se vídeos, textos, exercícios práticos e discussões
- Os laboratórios virtuais estão corretamente integrados (se aplicável)

F. Sistema de avaliação e retroalimentação

F.1. Política de avaliação

- Foi estabelecida uma política de avaliação clara
- Os tipos de avaliação e seus pesos somam exatamente 100%
- Foi definida a nota mínima para aprovação no curso
- A política de avaliação está visível para os estudantes

F.2. Exercícios de reforço (formativos)

- Cada vídeo teórico tem pelo menos um exercício de reforço associado
- Os exercícios são concebidos para consolidar conceitos-chave do vídeo
- Foi configurado o número de tentativas permitidas
- É fornecido feedback imediato ou diferido, conforme corresponda

F.3. Exames e avaliações somativas

- O curso inclui avaliações periódicas do progresso
- Opcionalmente, inclui-se um exame diagnóstico prévio (não avaliativo)
- Os exames cobrem todos os objetivos de aprendizagem declarados
- As perguntas do exame estão alinhadas com o conteúdo ministrado

F.4. Tipos de avaliação e configuração

- Utilizam-se diversos tipos de avaliação (teste, resposta numérica, texto livre, peer review)
- O feedback foi configurado corretamente para cada tipo de avaliação
- Foram estabelecidas datas de entrega (ou foram deixadas em aberto de forma consciente)
- Os laboratórios virtuais têm perguntas de avaliação integradas (se aplicável)

F.5. Retroalimentação

- É fornecido feedback construtivo nas avaliações formativas
- O feedback orienta o estudante sobre como melhorar
- As respostas incorretas incluem explicações quando possível

G. Interação e suporte

G.1. Fóruns de debate e consulta

- Foi criado pelo menos um fórum geral de debate/consulta
- Opcionalmente, foram criados fóruns específicos:
 - Fórum de problemas técnicos com a plataforma
 - Fórum de perguntas sobre conteúdo
 - Fóruns por temas específicos
- Foram estabelecidas as normas de participação nos fóruns
- Foi definido o protocolo de resposta da equipe docente

G.2. Destaques semanais (Weekly Highlights)

- Os destaques semanais foram habilitados e especificados
- Os destaques orientam os estudantes sobre as atividades-chave de cada semana
- Os destaques mantêm os estudantes comprometidos e no caminho certo

G.3. Suporte durante a oferta do curso

- A equipe de suporte foi definida
- Existe um protocolo claro de resposta a dúvidas (tempo de resposta, escalonamento)
- Permite-se que os estudantes se ajudem entre si antes da intervenção do professor

H. Informações do curso e apresentação

H.1. Ficha do curso (Course About Page)

- Inclui uma mensagem de boas-vindas personalizada do professor
- Contém uma descrição breve e atrativa do curso
- Responde à pergunta "O que preciso saber?" (pré-requisitos)
- Responde à pergunta "O que vou aprender?" (objetivos em linguagem clara)
- Inclui a lista completa de módulos/unidades
- Inclui currículo breve de cada professor(a)
- Inclui fotografia profissional de cada professor(a)
- O vídeo promocional está corretamente integrado

H.2. Datas e calendário

- Foram estabelecidas as datas importantes do curso:
 - o Data de início do curso
 - o Data de término do curso
 - o Datas de abertura dos módulos (se aplicável)
 - o Datas dos exames (se estiverem programadas)
- O calendário é realista e permite concluir o curso
- Foi decidido se os módulos se abrem semanalmente ou todos de uma vez

H.3. Certificação (Gratuita até 30/06/2028, exceto acordo específico entre todas as partes)

- O certificado do curso foi habilitado
- Todo o texto do certificado está correto (nome do curso, instituição etc.)
- As assinaturas dos docentes foram carregadas corretamente
- O certificado foi ativado no sistema
- Foi informada a política de certificação

I. Qualidade do conteúdo acadêmico

I.1. Rigor acadêmico

- O conteúdo é preciso e está atualizado
- As fontes e referências são confiáveis e estão citadas
- O nível de profundidade é adequado ao público-alvo
- Evitam-se erros conceituais ou informação desatualizada
- O conteúdo reflete o estado atual do conhecimento no campo

I.2. Linguagem e comunicação

- A linguagem é clara e adequada ao nível do curso
- Evita-se jargão desnecessário (ou ele é explicado quando imprescindível)
- A redação está correta (ortografia, gramática, pontuação)
- O tom é profissional, mas próximo
- Utiliza-se linguagem inclusiva

I.3. Relevância e aplicabilidade

- O conteúdo tem aplicação prática ou teórica relevante
- São fornecidos exemplos contextualizados
- A teoria é conectada a casos reais quando possível
- O curso aporta valor diferencial em relação aos recursos existentes

J. Preparação para o lançamento

J.1. Revisão final antes da publicação

- Foi concluído um teste completo do curso como estudante
- Todos os erros detectados no teste foram corrigidos
- O curso foi verificado em diferentes dispositivos (PC, tablet, celular)
- O curso foi verificado em diferentes navegadores
- Toda a equipe docente revisou o curso

J.2. Plano de acompanhamento

- Foi estabelecido um plano de monitoramento durante a oferta do curso
- Foram definidas métricas de sucesso do curso
- Foi planejada a coleta de feedback dos estudantes
- Foi prevista a melhoria contínua para futuras edições

3 Critérios de pontuação

Para facilitar a avaliação, será utilizado o seguinte sistema de pontuação:

Requisitos CRÍTICOS (devem ser obrigatoriamente cumpridos):

- Todos os elementos da seção A (Administrativos e legais)
- B.1, B.3 (Objetivos de aprendizagem e alinhamento pedagógico)
- D.1 (80% dos vídeos < 10 minutos)
- F.1 (Política de avaliação)
- H (Informações do curso e apresentação)
- J.1 (Revisão final antes da publicação)

Requisitos ESSENCIAIS (deve ser cumprido pelo menos 90%):

- Seções B, C, D, E, F e G

Requisitos RECOMENDADOS (boas práticas, desejáveis em pelo menos 80%):

- Seções I e J.2

4 Relatório de avaliação

O relatório de avaliação incluirá:

1. Informações do curso

- Título do curso
- Professor(es) responsável(eis)
- Data da avaliação
- Fase da avaliação (design/final)

2. Resultado do checklist

- Percentual de cumprimento por seção
- Requisitos críticos não cumpridos
- Requisitos essenciais não cumpridos
- Observações e recomendações

3. Decisão do Grupo de Acompanhamento

- APROVADO / APROVADO COM OBSERVAÇÕES / REJEITADO
- Justificativa da decisão
- Ações corretivas requeridas (se aplicável)
- Prazo para nova avaliação (se aplicável)

5 Comunicação de resultados

O Comitê Editorial do Campus Ágora (CECAM) comunicará suas decisões ao responsável da universidade no Campus Ágora, fornecendo o relatório de avaliação definido no ponto anterior.

6 Revisão e melhoria contínua

Este documento de normas e checklist será revisado periodicamente pelo Comitê Editorial do Campus Ágora (CECAM) para incorporar:

- Novas recomendações pedagógicas baseadas em pesquisa
- Feedback de professores e estudantes
- Evolução da plataforma openEdx
- Melhores práticas identificadas em cursos publicados