

Proceso de evaluación y estándares de calidad de los Cursos de Campus Ágora

1 Proceso de Evaluación

1.1 Fases de revisión

Los cursos serán evaluados en dos momentos, en el momento de solicitar el curso y antes de la publicación. Esta revisión se hará tanto por la universidad que imparte el curso como por el Comité Editorial de Campus Ágora (CECAM).

Fase 1: Revisión de diseño pedagógico** (antes de la producción de contenidos)

- Evaluación de la propuesta del curso
- Revisión de objetivos de aprendizaje
- Validación de la estructura del curso
- Aprobación del sistema de evaluación del curso

Fase 2: Revisión final ** (antes de la publicación)

- Evaluación completa mediante checklist
- Revisión de calidad de materiales
- Verificación técnica de funcionamiento
- Validación de derechos de autor

1.2 Criterios de decisión

El Comité Editorial de Campus Ágora (CECAM) podrá emitir 3 tipos de resoluciones:

- **APROBADO:** El curso cumple todos los requisitos mínimos y puede publicarse
- **APROBADO CON OBSERVACIONES:** El curso puede publicarse tras realizar correcciones menores específicas
- **RECHAZADO PARA REVISIÓN:** El curso requiere modificaciones sustanciales antes de una nueva evaluación

2 Checklist de Evaluación de Cursos

Los responsables de la universidad y los docentes del curso tendrán que realizar una revisión del checklist antes de enviar los cursos.

A. Requisitos administrativos y legales

A.1. Documentación general

- La entidad ha firmado el Convenio de Adhesión al programa Campus Ágora Metared.
- Se habrá de enviar una solicitud específica para el curso presentado.
- El profesorado responsable del curso deberá haber incorporado en la solicitud de alta del curso correspondiente un documento que contenga una declaración responsable relativa al cumplimiento de la normativa vigente en materia de propiedad intelectual, derechos de autor y licencias de uso de los contenidos empleados y que como mínimo recogerá el cumplimiento de los requisitos definidos en el punto A.2.

A.2. Requisitos en el ámbito de los derechos de autor y licencias

- El docente es propietario de todo el contenido publicado
- El contenido de terceros utiliza licencias Creative Commons o equivalentes
- Se ha realizado correctamente la atribución de todas las imágenes, vídeos y recursos externos
- No se incluyen materiales con derechos de autor sin la licencia correspondiente
- Se ha verificado que no hay contenido de personas públicas reales sin autorización

A.3. Requisitos en el ámbito de la accesibilidad de los contenidos

- Se siguen las mejores prácticas de diseño accesible

B. Diseño pedagógico y objetivos de aprendizaje

B.1. Objetivos de aprendizaje del curso

- El curso incluye entre 4 y 7 objetivos de aprendizaje generales claramente definidos
- Los objetivos están redactados en lenguaje centrado en el estudiante ("Al finalizar este curso serás capaz de...")
- Los objetivos utilizan verbos de acción específicos y medibles (basados en Taxonomía de Bloom)
- Los objetivos evitan términos vagos como "comprender", "conocer" o "familiarizarse"
- Los objetivos describen resultados de aprendizaje, no actividades o contenidos
- Los objetivos son alcanzables dentro de la duración del curso

B.2. Objetivos de aprendizaje por módulo

- Cada módulo incluye entre 2 y 5 objetivos de aprendizaje específicos
- Los objetivos de cada módulo están alineados con los objetivos generales del curso
- Los títulos de los módulos reflejan los objetivos de aprendizaje (no son genéricos)
- Existe una progresión lógica en la complejidad de los objetivos a lo largo del curso

B.3. Alineación pedagógica (Diseño inverso)

- Existe alineación entre objetivos de aprendizaje, contenidos y evaluaciones
- Cada objetivo de aprendizaje tiene al menos una actividad de evaluación asociada
- Las evaluaciones miden directamente el logro de los objetivos declarados
- Los contenidos instruccionales proporcionan la información necesaria para alcanzar los objetivos

C. Estructura y organización del curso

C.1. Estructura general

- El curso está organizado en MÓDULOS claramente diferenciados
- La estructura sigue la nomenclatura correcta: Módulo → Secuencia → Lección
- Se estima una carga de trabajo de aproximadamente 3 a 6 horas semanales (puede superarse si se justifica adecuadamente)
- La carga de trabajo está distribuida equilibradamente entre los módulos

C.2. Organización de módulos y secuencias

- Cada módulo incluye un vídeo o texto de introducción y objetivos
- Cada módulo incluye un vídeo o texto de resumen o cierre
- Las secuencias de aprendizaje agrupan lecciones de forma lógica y coherente
- Existe una progresión gradual de dificultad (scaffolding) entre módulos
- Los módulos pueden cursarse de forma secuencial sin lagunas de conocimiento

C.3. Profundidad de las unidades

- Las unidades (lessons) contienen como máximo 3 componentes
- El contenido está fragmentado en piezas manejables para favorecer el engagement
- No hay unidades sobrecargadas de información

D. Contenidos audiovisuales y multimedia

D.1. Vídeos - Duración y formato

- Al menos el 80% de los vídeos tienen una duración inferior a 10 minutos
Se recomienda que los vídeos no superen los 6 minutos (óptimo para atención)
- Se ha creado un vídeo por concepto principal
- Cada módulo tiene aproximadamente 1 hora de vídeo en total
- Los vídeos no incluyen presentación del profesor en cada uno (solo en introducción)
- Los vídeos no repiten objetivos y resúmenes detallados (se centralizan en vídeos específicos)

D.2. Vídeos - Calidad técnica y pedagógica

- Los vídeos tienen buena calidad de audio (sin ruidos, volumen adecuado)
- Los vídeos tienen buena calidad de imagen (resolución mínima, iluminación)
- Las presentaciones son legibles (tamaño de fuente, contraste, cantidad de texto, diseño claro)
- Los vídeos son accesibles (subtítulos disponibles, especialmente para idiomas)
- El ritmo de exposición es adecuado (no excesivamente rápido ni lento)
- Se evita la lectura literal de las diapositivas

D.3. Vídeo promocional del curso

- Existe un vídeo promocional del curso de entre 30 segundos y dos minutos de duración
- El vídeo presenta de forma atractiva el contenido del curso
- El vídeo explica el valor y beneficios del curso para los estudiantes
- El vídeo incluye información sobre el docente/equipo docente

E. Materiales de soporte y recursos

E.1. Documentación PDF

- Cada lección incluye material de soporte en formato PDF
- Los PDF pueden descargarse correctamente
- Los PDF son accesibles (texto seleccionable, no solo imágenes)
- La calidad de los PDF es adecuada (diseño, legibilidad)
- Los PDF complementan y amplían la información de los vídeos

E.2. Recursos adicionales

- Se incluyen lecturas complementarias cuando es pertinente
- Se utilizan recursos multimedia diversos (no solo vídeo)
- Los enlaces externos funcionan correctamente
- Se han verificado los recursos de terceros (disponibilidad, licencias)

E.3. Diversidad de contenidos

- Al menos el 80% de las secuencias de aprendizaje incluyen múltiples tipos de contenido
- Se combinan vídeos, textos, ejercicios prácticos y discusiones
- Los laboratorios virtuales están correctamente integrados (si aplica)

F. Sistema de evaluación y retroalimentación

F.1. Política de calificación

- Se ha establecido una política de calificación clara
- Los tipos de evaluación y sus pesos suman exactamente 100%
- Se ha definido la nota mínima para aprobar el curso
- La política de calificación está visible para los estudiantes

F.2. Ejercicios de refuerzo (formativos)

- Cada vídeo teórico tiene al menos un ejercicio de refuerzo asociado
- Los ejercicios están diseñados para consolidar conceptos clave del vídeo
- Se ha configurado el número de intentos permitidos
- Se proporciona feedback inmediato o diferido según corresponda

F.3. Exámenes y evaluaciones sumativas

- El curso incluye evaluaciones periódicas del progreso
- Opcionalmente, se incluye un examen diagnóstico previo (no evaluable)
- Los exámenes cubren todos los objetivos de aprendizaje declarados
- Las preguntas de examen están alineadas con el contenido impartido

F.4. Tipos de evaluación y configuración

- Se utilizan diversos tipos de evaluación (test, respuesta numérica, texto libre, peer review)
- Se ha configurado correctamente el feedback para cada tipo de evaluación
- Se han establecido fechas de entrega (o se han dejado abiertas de forma consciente)
- Los laboratorios virtuales tienen preguntas de evaluación integradas (si aplica)

F.5. Retroalimentación

- Se proporciona feedback constructivo en las evaluaciones formativas
- El feedback orienta al estudiante sobre cómo mejorar
- Las respuestas incorrectas incluyen explicaciones cuando es posible

G. Interacción y soporte

G.1. Foros de debate y consulta

- Se ha creado al menos un foro de debate/consulta general
- Opcionalmente, se han creado foros específicos:
 - Foro de problemas técnicos con la plataforma
 - Foro de preguntas sobre contenido
 - Foros por temas específicos
- Se han establecido las normas de participación en los foros
- Se ha definido el protocolo de respuesta del equipo docente

G.2. Destacados semanales (Weekly Highlights)

- Se han habilitado y especificado los destacados semanales
- Los destacados orientan a los estudiantes sobre las actividades clave de cada semana
- Los destacados mantienen a los estudiantes comprometidos y en el buen camino

G.3. Soporte durante la impartición

- Se ha definido el equipo de soporte
- Existe un protocolo claro de respuesta a dudas (tiempo de respuesta, escalado)
- Se permite que los estudiantes se ayuden entre sí antes de intervenir el profesor

H. Información del curso y presentación

H.1. Ficha del curso (Course About Page)

- Incluye un mensaje de bienvenida personalizado del profesor
- Contiene una descripción breve y atractiva del curso
- Responde a la pregunta "¿Qué necesito saber?" (prerrequisitos)
- Responde a la pregunta "¿Qué aprenderé?" (objetivos en lenguaje claro)
- Incluye el listado completo de módulos/unidades
- Incluye currículum breve de cada profesor/a
- Incluye fotografía profesional de cada profesor/a
- El vídeo promocional está correctamente integrado

H.2. Fechas y calendario

- Se han establecido las fechas importantes del curso:
 - o Fecha de inicio del curso
 - o Fecha de finalización del curso
 - o Fechas de apertura de módulos (si aplica)
 - o Fechas de exámenes (si están programadas)
- El calendario es realista y permite completar el curso
- Se ha decidido si los módulos se abren semanalmente o todos a la vez

H.3. Certificación (Gratuita hasta 30/06/2028 excepto acuerdo específico entre todas las partes)

- Se ha habilitado el certificado del curso
- Todo el texto del certificado es correcto (nombre curso, institución, etc.)
- Las firmas de los docentes se han cargado correctamente
- El certificado ha sido activado en el sistema
- Se ha informado sobre la política de certificación

I. Calidad de contenido académico

I.1. Rigor académico

- El contenido es preciso y está actualizado
- Las fuentes y referencias son fiables y están citadas
- El nivel de profundidad es apropiado para el público objetivo
- Se evitan errores conceptuales o información desactualizada
- El contenido refleja el estado actual del conocimiento en el campo

I.2. Lenguaje y comunicación

- El lenguaje es claro y apropiado para el nivel del curso
- Se evita jerga innecesaria (o se explica cuando es imprescindible)
- La redacción es correcta (ortografía, gramática, puntuación)
- El tono es profesional pero cercano
- Se utiliza lenguaje inclusivo

I.3. Relevancia y aplicabilidad

- El contenido tiene aplicación práctica o teórica relevante
- Se proporcionan ejemplos contextualizados
- Se conecta la teoría con casos reales cuando es posible
- El curso aporta valor diferencial respecto a recursos existentes

J. Preparación para el lanzamiento

J.1. Revisión final antes de publicación

- Se ha completado una prueba completa del curso como estudiante
- Se han corregido todos los errores detectados en la prueba
- Se ha verificado el curso en diferentes dispositivos (PC, tablet, móvil)
- Se ha verificado el curso en diferentes navegadores
- Todo el equipo docente ha revisado el curso

J.2. Plan de seguimiento

- Se ha establecido un plan de monitorización durante la impartición
- Se han definido métricas de éxito del curso
- Se ha planificado la recogida de feedback de los estudiantes
- Se ha previsto la mejora continua para futuras ediciones

3 Criterios de puntuación

Para facilitar la evaluación, se utilizará el siguiente sistema de puntuación:

Requisitos CRÍTICOS (deben cumplirse obligatoriamente):

- Todos los elementos de la sección A (Administrativos y legales)
- B.1, B.3 (Objetivos de aprendizaje y alineación pedagógica)
- D.1 (80% vídeos < 10 minutos)
- F.1 (Política de calificación)
- H (Información del curso y presentación)
- J.1 (Revisión final antes de publicación)

Requisitos ESENCIALES (deben cumplirse al menos el 90%):

- Secciones B, C, D, E, F y G

Requisitos RECOMENDADOS (buenas prácticas, deseables al menos el 80%):

- Secciones I y J.2

4 Informe de evaluación

El informe de evaluación incluirá:

1. Información del curso

- Título del curso
- Profesor/es responsable/s
- Fecha de evaluación
- Fase de evaluación (diseño/final)

2. Resultado del checklist

- Porcentaje de cumplimiento por sección
- Requisitos críticos no cumplidos
- Requisitos esenciales no cumplidos
- Observaciones y recomendaciones

3. Decisión del Grupo de Seguimiento

- APROBADO / APROBADO CON OBSERVACIONES / RECHAZADO
- Justificación de la decisión
- Acciones correctivas requeridas (si aplica)
- Plazo para nueva evaluación (si aplica)

5 Comunicación de resultados

El Comité Editorial de Campus Ágora (CECAM) comunicará sus decisiones al responsable de la universidad en Campus Ágora proporcionando el informe de evaluación definido en el punto anterior.

6 Revisión y mejora continua

Este documento de normas y checklist será revisado de forma periódica por el Comité Editorial de Campus Ágora (CECAM) para incorporar:

- Nuevas recomendaciones pedagógicas basadas en investigación
- Feedback de profesores y estudiantes
- Evolución de la plataforma openEdx
- Mejores prácticas identificadas en cursos publicados